

STATUT

Stowarzyszenia Partnerstwo Janowickie 2025

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Partnerstwo Janowickie, zwane w dalszej części Stowarzyszeniem i jest powołane zgodnie z obowiązującymi przepisami o stowarzyszeniach i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz jest miejscowość Janowice Wielkie, gmina Janowice Wielkie, powiat karkonoski.
2. Stowarzyszenie może także realizować swoje cele statutowe poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem miejsca działania.

§ 3

1. Stowarzyszenie ma prawo tworzenia kół i sekcji w oparciu o regulamin zatwierdzony uchwałą Walnego Zebrania.
2. Stowarzyszenie może tworzyć jednostki terenowe – oddziały. Oddział może posiadać osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych lub zagranicznych związków stowarzyszeń, a także nie zarejestrowanych porozumień, koalicji i partnerstw.

§ 4

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków.
2. Działalność Stowarzyszenia mogą także wspierać ochotniczo i bez wynagrodzenia osoby nie będące jego członkami (wolontariusze). Wolontariuszom, którzy świadczą pracę na rzecz Stowarzyszenia, można pokryć niezbędne koszty związane ze świadczoną pracą.
3. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie ma prawo do zatrudniania pracowników.

§ 5

Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak.

Rozdział II. Cele i środki działania

§ 6

Misją stowarzyszenia jest wspieranie lokalnej społeczności, rozumianej jako grupy zorganizowane formalne i nieformalne, organizacje pozarządowe i osoby indywidualne, które chcą działać na rzecz dobra wspólnego, przyczyniać się do rozwoju i rozwiązywania problemów swojej społeczności, poprzez kulturę, edukację i współpracę.

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych

- wykluczeniem społecznym;
- 3) działalność charytatywna;
 - 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 6) ochrona i promocja zdrowia;
 - 7) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 15) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 19) turystyka i krajoznawstwo;
 - 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
 - 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
 - 23) ratownictwo i ochrona ludności;
 - 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
 - 26) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 27) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
 - 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych.

§ 8

Stowarzyszenie może realizować swoje cele przez wszelkie formy dozwolone prawem, a w szczególności poprzez:

1. Organizację warsztatów, szkoleń, spotkań, konferencji, seminariów, konkursów, festiwali, wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
2. Prowadzenie poradnictwa, doradztwa i konsultacji,
3. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie oraz publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami stowarzyszenia,
4. Tworzenie i wdrażanie programów oraz projektów zgodnych z celami stowarzyszenia.

§ 9

Stowarzyszenie może realizować zadania zlecane przez organy oraz jednostki administracji rządowej i samorządowej.

§ 10

Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego w zakresie wszystkich celów stowarzyszenia.

Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych, która złoży wypełnioną deklarację członkowską, uzyska dwie rekomendacje członków oraz zostanie przyjęta uchwałą przez Zarząd.
2. Członkiem Stowarzyszenia może zostać także osoba nie będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i zamieszkująca poza granicami kraju.

§ 13

Członek zwyczajny ma prawo:

1. Do czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zgromadzeniu.
3. Uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Zgłaszać opinie, wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia.
5. Korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.

§ 14

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Aktywne uczestnictwo w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

3. Regularne opłacanie składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

§ 15

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje pomoc finansową lub rzeczową i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek wspierający posiada prawa określone w § 13 pkt. 3, 4 i 5 oraz prawo uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.
3. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela.

§ 16

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego, a ponadto jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.
4. Członkostwa honorowego pozbawia Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.

§ 17

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.
2. Skreślenia z powodu biernego uczestnictwa lub niepłacenia składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu przez okres 6 miesięcy.
3. Wykluczenia z powodu rażącego nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
4. Utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną.
5. Wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę pozbawienia praw publicznych.
6. Śmierci członka.

§ 18

1. W przypadkach określonych w § 17 pkt 2-5 orzeka Zarząd w postaci uchwały.
2. Zarząd zobowiązany jest w terminie 7 dni zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny oraz wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia lub wykluczenia przysługuje odwołanie, w terminie 7 dni, do Walnego Zgromadzenia, którego uchwała jest ostateczna.

2. Członek Stowarzyszenia skreślony lub wykluczony przez Zarząd, do chwili rozpatrzenia jego odwołania przez Walne Zgromadzenie, pozbawiony jest praw określonych w § 13 pkt 1, 2 i 5.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

§ 20

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zgromadzenie,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.

§ 21

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, władzom tym przysługuje prawo uzupełnienia członków władz.

§ 22

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie, które może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia.
2. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Stowarzyszenia.
3. Powoływanie oraz odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich.
6. Nadawanie oraz pozbawianie godności członka honorowego.
7. Zatwierdzanie uchwał Zarządu o przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z innych organizacji i związków stowarzyszeń, a także nie zarejestrowanych porozumień i koalicji.
8. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
9. Zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych proponowanych przez Zarząd lub uchwalanie regulaminów wewnętrznych dotyczących Walnego Zgromadzenia.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia.
11. Rozpatrywanie spraw nienależących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

§ 24

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej 1 raz w roku:

- a) o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadamia członków Zarząd środkami komunikacji elektronicznej co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.,
- b) jeśli zawiadomienie o drugim terminie Walnego Zgromadzenia nie stanowi inaczej, odbywa się ono 15 minut później w tym samym miejscu.
- c) uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie, jeśli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej.

§ 25

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie winno być zwołane w terminie do 1 miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 26

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami.
2. Zarząd składa się z 3 członków: prezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Prezes kieruje pracami Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeby.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos prezesa Zarządu.
6. Kadencja władz trwa 5 lat.

§ 27

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
3. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
4. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi Walnego Zgromadzenia.
5. Realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
6. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń.
7. Uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia.
8. Opracowywanie regulaminów wewnętrznych dotyczących bieżącej działalności stowarzyszenia, opracowywanie projektów, planów i kosztorysów działalności oraz sprawozdań i rozliczeń finansowych.
9. Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających.
10. Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członkostwa honorowego.
11. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
12. Powoływanie, a także rozwiązywanie komisji, zespołów i innych ciał oraz określanie ich zadań.
13. Powoływanie i likwidacja jednostek terenowych oraz przedstawicielstw.
14. Zawieszanie w czynnościach lub odwoływanie ze składu Zarządu tych jego członków, którzy systematycznie uchylają się od pracy.
15. Powoływanie pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań stowarzyszenia.
16. Podejmowanie innych uchwał, które wymagają decyzji Zarządu.

§ 28

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym przewodniczący.

§ 29

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. kontrolowanie co najmniej 1 raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia. Przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
- b. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności oraz wnioskowanie w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu. Wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 30

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 31

Przewodniczącemu Komisji przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

Rozdział V. Majątek Stowarzyszenia

§ 3

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a. składek członkowskich;
 - b. dotacji;
 - c. umów sponsorskich;
 - d. darowizn;
 - e. zapisów i spadków;
 - f. dochodów z działalności odpłatnej;
 - g. dochodów z majątku;
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - a. nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości;
 - b. nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce.
5. Funduszami i majątkiem zarządza Zarząd. Do zarządzania funduszami i majątkiem LGD może upoważnić, w drodze uchwały, osoby fizyczne lub prawne.
6. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do osób fizycznych.

§ 33

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo prezes lub skarbnik lub sekretarz.
2. Zarząd może mocą uchwały upoważnić osoby trzecie do zaciągania zobowiązań majątkowych.
3. W pozostałych sprawach do reprezentacji upoważniony jest pojedynczo każdy członek zarządu.

Rozdział VI. Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 34

3. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
4. W przypadku rozwiązania się Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie zadecyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i powoła Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
5. Majątek likwidowanego Stowarzyszenia może być przekazany wyłącznie na rzecz innej organizacji pozarządowej nie nastawionej na zysk o celach charytatywnych zbliżonych do celów Stowarzyszenia.

Rozdział VII. Komunikacja elektroniczna w Stowarzyszeniu

§ 35

Dla sprawnego funkcjonowania Stowarzyszenia zostaną wykorzystane w jego działalności środki komunikacji elektronicznej.

§ 36

Zarząd w regulaminie określa zasady korzystania z elektronicznych środków komunikacji, w szczególności w ramach:

- a. konsultacji władz Stowarzyszenia z członkami, w tym przyjmowania uwag, wniosków,
- b. podejmowania działań i realizacji zadań na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 37

1. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.
2. Jeśli osoba będąca członkiem/członkinią władz nie może uczestniczyć w obradach bezpośrednio, Przewodniczący/Przewodnicząca organu lub Prowadzący/Prowadząca zebranie może złożyć wniosek o dopuszczenie do obrad takich osób w formie telekonferencji lub za pomocą sieci telefonicznych oraz teleinformatycznych, w tym poczty elektronicznej (w uzasadnionych przypadkach).
3. Przyjęcie wniosku opisanego w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów.
4. Do oświadczeń woli osób uczestniczących w obradach w formie opisanej w ust.2 stosuje się art. 60 Kodeksu cywilnego.
5. Protokół po obradach opisanych w ust.2 powinien zawierać:
 - a. datę i czas trwania obrad
 - b. opis użytych metod komunikacji
 - c. formę identyfikacji uczestników i uczestniczek posiedzenia
 - d. zapis, wydruk lub transkrypcje przekazywanych komunikatów lub ich streszczenie
6. Uchwały władz stowarzyszenia mogą być podejmowane on-line. Sposób organizacji zebrania online, uczestnictwa w nim oraz głosowania określa oddzielny regulamin.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
Stowarzyszenia Partnerstwo Janowickie

.....

imię i nazwisko osoby fizycznej

deklaruję członkostwo oraz działanie w ramach Stowarzyszenia Partnerstwo Janowickie

Dane osoby podpisującej deklarację:

Imię.....

drugie imię.....

nazwisko.....

Adres zameldowania stałego

.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

NIP.....

tel. stacjonarny.....

tel. komórkowy.....

E-mail.....

Komunikatory, media społecznościowe (FB, Twitter itp...).....

Oświadczam, że:

- 1) **zapoznałam/-em się i akceptuję** zasady określone w statucie stowarzyszenia;
- 2) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rejestracji w KRS, sprawozdawczości oraz w celach komunikacji w ramach Stowarzyszenia;
- 3) **zobowiązuję się** do opłacania składek lub ich odpracowania.

.....
data i podpis